



## **BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA DI MUSICA “LUIGI PISERI” - BRUGHERIO**

Allegato n.1

### **CAPITOLATO di SERVIZIO**

In relazione al bando pubblico per l’individuazione di soggetti che possano gestire per il periodo triennale dal 20 settembre 2026 al 20 agosto 2029 il servizio di PULIZIA e SANIFICAZIONE della Scuola di Musica Luigi Piseri, situata in via XXV aprile 61 - Brugherio, si vengono a definire in questa sede le principali mansioni e relative frequenze temporali di riferimento relative alle attività in oggetto.

### **LOCALI OGGETTO DI PULIZIA**

- Piano terra: ingresso, ufficio segreteria, ufficio direzione, 4 aule didattiche, servizi (4+ antibagno) e servizio disabili, ascensore, scale e corridoio;
- Primo piano: 6 aule didattiche, servizio igienico comune, corridoio, locale magazzino;
- Interrato: vano accesso e locali tecnici accessibili.

### **PERIODO DI ATTIVITA’**

- Dal 20 settembre al 20 giugno: 6 giorni alla settimana (lun-sab) per 2,5 ore a dì (15 ore settimanali) in fascia mattutina (attività didattica generalmente pomeridiana e serale); saranno rilasciati chiavi e codice personalizzato impianto allarme.
- Nel periodo estivo attività con cadenza da concordare secondo esigenze interne di utilizzo stimate per un totale di 75 ore.

### **TIPOLOGIA e FREQUENZA PULIZIE RICHIESTE:**

#### **Quotidiane**

- Pulizia e sanificazione dei servizi igienici comuni;
- Pulizia aule didattiche a tutti i piani dell’Istituto, spolveratura mobilio, porte, tavoli e sedie e pulizia dei pianoforti con modalità concordate;
- Pulizia uffici segreteria e direzione, spolveratura porte, mobilio, scrivanie e sedie;
- Vuotatura recipienti porta rifiuti;
- Scopatura dei corridoi.

#### **Bisettimanali (a rotazione)**

- Scopatura e lavaggio pavimenti uffici Segreteria e Direzione;
- Scopatura e lavaggio pavimenti aule didattiche;
- Scopatura e lavaggio scale;
- Lavaggio corridoi;
- Pulizia tappeti e zerbino ingresso;
- Raccolta sacchi rifiuti e trasporto adiacente area ecologica.

#### **Mensili (a rotazione durante le settimane)**

- Spolveratura pannelli fonoassorbenti aule didattiche;
- Deragnatura interna ed esterna sino 2 mt di altezza;
- Pulizia ascensore;
- Lavaggio e asciugatura porta a vetro d’ingresso e accesso segreteria;
- Lavaggio e disinfezione corrimano;
- Pulizia e disinfezione porte, maniglie e stipiti;
- Lavaggio e disinfezione pareti piastrelate dei bagni.

### Trimestrali

- Deragnatura sopra i 2 mt di altezza;
- Lavaggio e asciugatura dei vetri aule, segreteria, direzione e corridoi e delle intelaiature accessibili sia interne che esterne;
- Pulizia a fondo e disincrostazione installazione sanitarie e rubinetti;
- Scopatura e lavaggio vano accesso locali sotterranei, scopatura locali tecnici accessibili;
- Scopatura e lavaggio magazzini primo piano nelle parti accessibili.

### Annuali

- Pulizia straordinaria delle aule preventivamente svuotate a inizio settembre (o fine agosto);
- Lavaggio e disinfezione protezioni antiurto e battiscopa;
- Pulizia e disinfezione armadi e scaffali preventivamente liberati.

### Attività straordinarie non calendarizzate

- Pulizia vetrata e lampadario di ingresso (fornire quotazione a parte).
- Definizione di quota oraria per eventuali interventi straordinari.
- Eventuale quotazione a parte per piccoli interventi manutentivi a bisogna.

L'offerta comprenderà a carico della Ditta Aggiudicataria sia gli oneri di sicurezza che tutti i materiali e prodotti necessari a svolgere il servizio.

Sarà necessario definire se nell'offerta sia già contemplato il rifornimento dei generi di consumo utilizzati dall'utenza (carta igienica, sapone per mani, salviettine asciugamani) o se tale attività risulti a carico del committente; in quest'ultimo caso si richiede listino prezzi soluzioni proposte.

Riassumendo la proposta economica dovrà essere articolata secondo la seguente tabella:

<b>Tot. Offerta generale</b>	
Specifica costi oneri di sicurezza	
Specifica costi prodotti utilizzati	
Specifica costi generi di consumo utilizzati da utenza (se già contemplati nell'offerta generale)	
<b>Attività straordinarie extra offerta generale:</b>	
Ulteriore indicazione costi orari eventuali interventi straordinari di pulizia	
Ulteriore indicazione costi pulizia straordinaria vetrata ingresso e lampadario	
Ulteriore indicazione costi orari per eventuali interventi di piccola manutenzione	

### OBBLIGHI e RESPONSABILITÀ DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- E' vietata alla Ditta aggiudicataria la cessione o il subappalto del contratto, pena la risoluzione immediata dello stesso;
- La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle Leggi e Regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto;
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire iscrizione alla Camera di Commercio e DURC ad ogni scadenza di validità;
- La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare preventivamente i dati degli addetti al servizio, ed eventuali variazioni; dovrà adottare gli opportuni provvedimenti per le sostituzioni del personale assente dal servizio per qualsiasi motivo, dandone preventiva comunicazione alla Fondazione;
- La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni contenute nella Legge n. 81/2008 e successive modifiche, per quanto applicabili all'appalto in oggetto, provvedendo alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle vigenti normative;
- La Ditta aggiudicataria dovrà fornire copia del proprio DVR/autocertificazione;
- La Ditta aggiudicataria dovrà rendere edotto il proprio personale dipendente o comunque addetto al servizio appaltato dei rischi specifici presenti presso la committenza, come da D.U.V.R.I.

- La Fondazione potrà risolvere il contratto per inadempimento, per gravi mancanze o negligenze o imperizia o imprudenza da parte della Ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio o per il mancato rispetto di una disposizione del presente capitolato.

In allegato si forniscono planimetrie dei locali oggetto di servizio.

Sarà possibile contattare la sede all'indirizzo mail [info@fondazionepiseri.it](mailto:info@fondazionepiseri.it) per organizzare sopralluoghi.

---

Sede legale: P.za Cesare Battisti,1 - 20861 Brugherio  
Codice fiscale 94603740153 - Partita Iva 05643870966  
C.C.I.A.A. Milano REA n°2212  
*Riconoscimento della Personalità Giuridica D.P.R. 10-02-2002*  
*Prefettura di Milano - 15 giugno 2009*

