



CARTA DEI SERVIZI SCUOLA DI MUSICA “LUIGI PISERI”

21 marzo 2007

INDICE:

PREMESSA

PRINCIPI FONDAMENTALI

ATTIVITA' DIDATTICA

AMBIENTE E DOTAZIONE SCOLASTICA

REGOLAMENTO

RAPPORTI CON L'UTENZA

SERVIZI AMMINISTRATIVI

PREMESSA

La Scuola di Musica “Luigi Piseri”, già attiva dal 1984 come Civica Scuola di Musica intitolata all'Assessore alla Cultura Luigi Piseri, che così fortemente si adoperò per la sua Fondazione, è da anni punto di riferimento culturale sul territorio e non solo.

In ottemperanza alle finalità statutarie della Fondazione Luigi Piseri ETS, di cui è principale dipartimento, la Scuola promuove, sostiene e contribuisce alla più ampia diffusione della conoscenza del patrimonio musicale, inteso anche come strumento di coesione sociale e sviluppo culturale.

L'attività didattica, rivolta a ogni fascia d'età sia a indirizzo amatoriale che professionale, coinvolge ad oggi circa 300 allievi sotto la guida di oltre trenta qualificati docenti; dall'autunno 2004 le lezioni si svolgono nella prestigiosa e funzionale sede di via XXV Aprile.

Vengono inoltre proposte iniziative di divulgazione e approfondimento aperte al pubblico, quali esibizioni degli allievi, scambi culturali con altre Scuole Civiche, concerti, master e seminari sia interni che in diversi ambiti cittadini.

PRINCIPI FONDAMENTALI

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio formativo può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche (laddove non vengano riscontrate incompatibilità con i contenuti formativi di massima normalmente proposti);
- i soggetti erogatori del servizio formativo agiscono secondo criteri di obiettività ed equità;
- la Scuola, attraverso tutte le sue componenti, si impegna a garantire la regolarità e la continuità del servizio;
- la Scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza degli alunni, il loro inserimento e integrazione, con particolare riguardo alla fase di ingresso e alle situazioni di rilevante necessità;
- nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dell'allievo;
- la Scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente;



- l'attività formativa, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, risponde a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi e dell'attività didattica;
- la programmazione assicura il rispetto dell'autonomia di insegnamento dei docenti a garanzia della formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo alla crescita culturale e professionale dei singoli;
- l'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale.

ATTIVITA' DIDATTICA

La scuola imposta la propria attività con l'obiettivo di coprire una vasta area di bisogni attraverso iniziative di formazione realizzate sotto forma di corsi teorico/pratici individuali (a carattere amatoriale o professionale) e collettivi.

Annualmente la Scuola elabora una *Proposta Formativa*, in distribuzione nei locali della sede, impegno vincolante per la Scuola e punto di partenza del piano organizzativo, di utilizzo degli spazi e delle risorse per l'anno scolastico successivo; appendice di ulteriore dettaglio della stessa risultano i programmi dei singoli corsi ordinari e complementari, in costante aggiornamento grazie al contributo del corpo docente.

I programmi dei singoli corsi, disponibili per consultazione in segreteria o tramite i propri docenti, sono concepiti in modo di garantire un ampio margine di autonomia di insegnamento.

AMBIENTE E DOTAZIONE SCOLASTICA

L'ambiente scolastico viene mantenuto, a cura di tutti, pulito, accogliente, sicuro.

Viene rispettato quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di sicurezza e del superamento delle barriere architettoniche.

La Scuola di Musica "Luigi Piseri" dispone a supporto dell'attività didattica di :

- n. 9 aule/laboratori per le varie tipologie di corso;
- n. 1 aula percussioni/auditorium interno per saggi di classe e manifestazioni divulgative interne;
- patrimonio di strumenti, libri, supporti tecnici;
- fonoteca e biblioteca con servizio prestito ad esclusivo uso interno.

REGOLAMENTO

Per quanto riguarda il funzionamento della Scuola, si fa riferimento al *Regolamento della Scuola di Musica "Luigi Piseri"* vigente e approvato dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione Luigi Piseri ETS che ne stabilisce:

- finalità e obiettivi;
- organizzazione;
- attività ;
- rapporti con l'utenza.

Copia del *Regolamento* vigente è disponibile presso i locali della segreteria.

RAPPORTI CON L'UTENZA

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, vengono effettuate rilevazioni mediante questionari di gradimento a fine anno scolastico.

I questionari, che vertono su aspetti organizzativi, didattici e relazionali, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

I risultati dell'attività di verifica della soddisfazione dell'utente vengono analizzati per individuare aree e modalità di miglioramento.



Segreteria e direzione sono disponibili, negli orari preposti, a valutare eventuali suggerimenti e a qualunque forma di chiarimento e indagine riguardo eventuali reclami che risultino fondati, impegnandosi nel caso alla rimozione delle cause.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Scuola di Musica "Luigi Piseri" individua i seguenti obiettivi di qualità dei servizi amministrativi:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- tempi brevi di attesa agli sportelli;
- rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali (D.Lgs.196/03).

L'ufficio di Segreteria garantisce un orario di apertura al pubblico pomeridiano e preserale, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio, comunicato nel materiale promozionale e affisso in sede.

Il Coordinatore Didattico/Artistico riceve il pubblico su appuntamento.

La Scuola si impegna a fornire informazioni in modo esauriente e chiaro.

La Scuola assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione; in particolare predispone:

- locandine con il piano dei corsi e prassi di iscrizione;
- locandine di ulteriori attività divulgative;
- organico e disposizione in aula del personale docente;
- calendario scolastico;
- orari di apertura della segreteria;
- orari di ricevimento direzione;
- bacheca comunicazioni per gli utenti.

Sono in distribuzione nei locali della segreteria:

- *Proposta Formativa*;
- *modulo di iscrizione*;
- *modulo tariffe*;
- *modulo questionari di gradimento*;
- materiale promozionale e informativo.

Sono inoltre disponibili per consultazione nei locali della segreteria:

- *Regolamento della Scuola di Musica "Luigi Piseri" vigente*;
- Programmi vigenti dei corsi ordinari e complementari;
- elenchi titoli disponibili fonoteca e biblioteca con servizio consultazione/prestito interno;
- *Statuto della Fondazione "Luigi Piseri"*;
- *Regolamento vigente della Fondazione "Luigi Piseri"*.

Brugherio, 21 marzo 2007

il Consigliere Delegato

