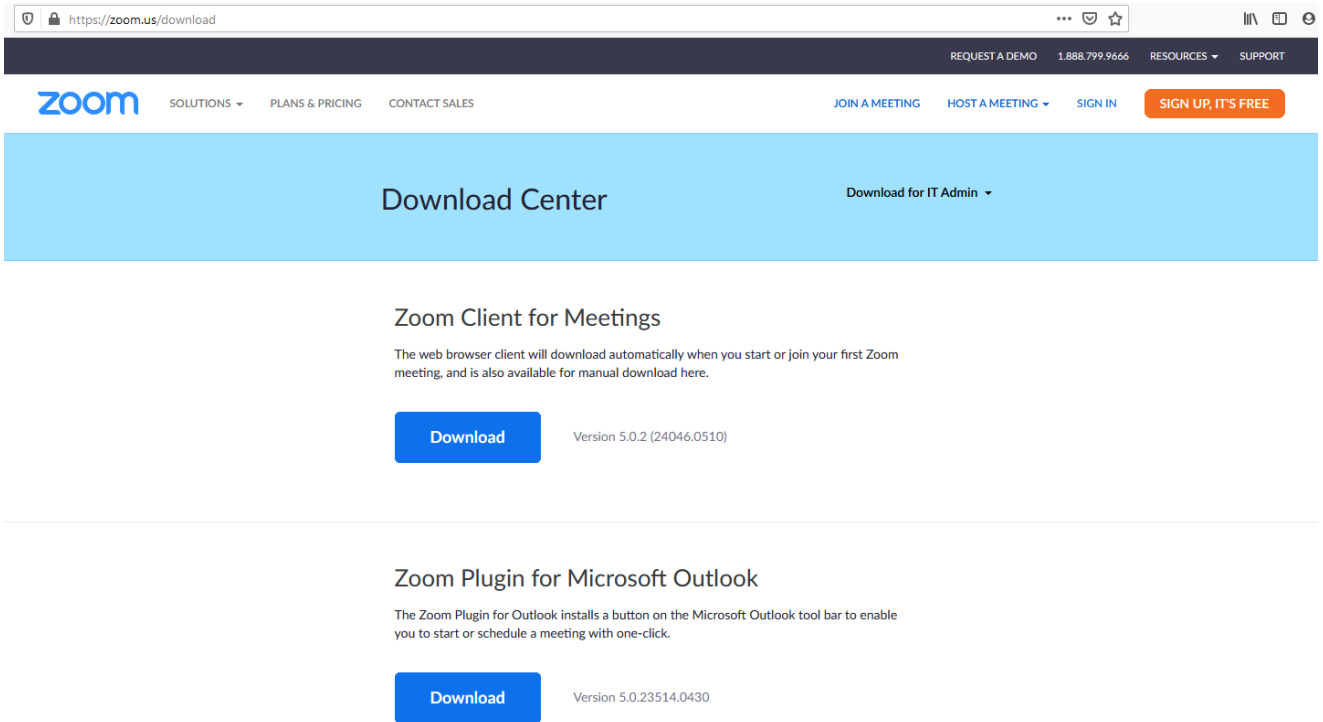


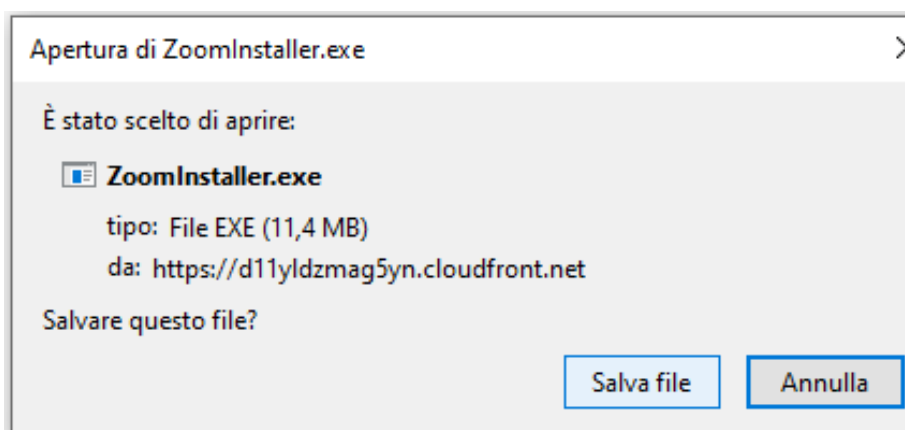
Guida Zoom

Come scaricare e installare Zoom

La prima cosa da fare è scaricare col PC il software tramite questo link <https://zoom.us/download>, scegli la versione adatta al tuo dispositivo e clicca sul pulsante “Download”.



Se si apre la seguente finestra, clicca su “Salva file”, dopo di che attendi il download del pacchetto d’installazione del programma.



Al termine dello scaricamento, apri il pacchetto che hai ottenuto e segui la procedura guidata per portare a termine il setup.

Per scaricare Zoom su dispositivi portatili **Android**, clicca su [questo link](#), così da recarti direttamente sulla sua pagina di download. Premi, poi, sul pulsante verde “*Installa*”, per avviare il download dell’app. Al termine della procedura, fai tap sul pulsante “*Apri*” per avviare Zoom.

Per dispositivi **iPhone** o **iPad** clicca invece su [questo link](#). Adesso, premi sul pulsante “*Ottieni*” situato in corrispondenza dell’app ZOOM Cloud Meetings e, se necessario, conferma lo scaricamento tramite Face ID, Touch ID o password del tuo account Apple.

Come registrarsi su Zoom

Ci sono due modi per farlo: il primo tramite il **sito** stesso, il secondo tramite il **software** installato.

- Per registrarsi tramite il **sito** clicca il link <https://zoom.us/signup>, inserisci i tuoi dati e una email valida e prosegui con la creazione dell'account dal link che verrà fornito successivamente via email.

Sign Up Free

For verification, please confirm your date of birth.

Month Day Year

This data will not be stored

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Already have an account? [Sign in.](#)

In alternativa si possono utilizzare anche i tasti per la registrazione rapida con un account Google o un account Facebook, così da saltare velocemente la fase di creazione di un account e iniziare subito ad utilizzare il servizio.

Per accedere al programma invece, (solo) se hai già un account clicca il link <https://zoom.us/signin> e inserisci email e password.

Sign In

Email Address

Password

[Forgot password?](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

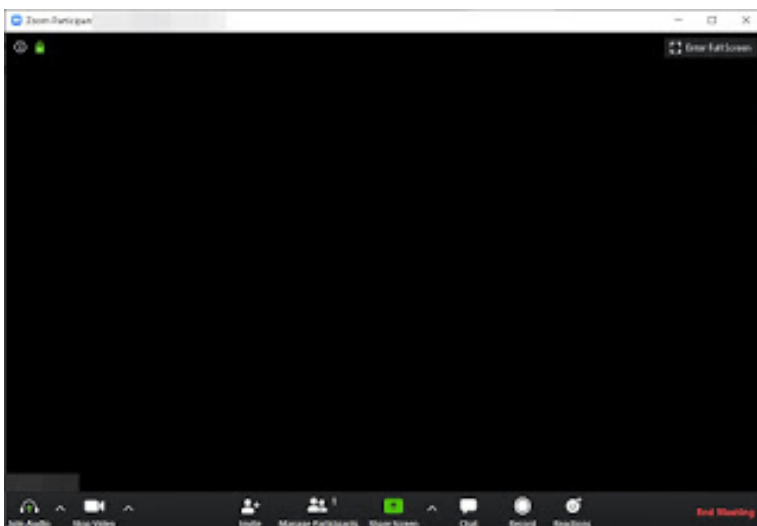
- Per registrarsi tramite il **software di Zoom**, dopo averlo installato e avviato, clicca sul pulsante *“Sign Up Free”*, in modo tale da registrarti con la tua **email**. Se invece sei già registrato clicca sul pulsante *“Sign In”* per accedere.

Una volta effettuata la registrazione, accedi al tuo account compilando i campi di testo **Email** e **Password** e poi clicca sul pulsante *“Sign In”*, per loggarti (o, se preferisci, effettua il login con il tuo account Google o Facebook, cliccando sugli appositi pulsanti).

Come avviare una videoconferenza su Zoom

Per realizzare una semplice video-chiamata non è necessario che il vostro interlocutore disponga di un account Zoom, visto che il servizio necessita solo di un utente Host (ossia colui che fa partire il meeting e gestisce tutto).

- Se si vuole fare tutto dal sito di Zoom bisogna aprirlo, cliccare in alto su *“Host a meeting”* e scegliere *“With Video On”*. Si avvierà il download del client giusto sul proprio dispositivo; al termine dell'installazione verrà subito avviata l'interfaccia Host di gestione.



- Per avviare il meeting direttamente dall'app o dal programma che abbiamo già preventivamente scaricato, effettua l'accesso con l'account Zoom e seleziona il pulsante arancione *“New Meeting”* e concedi a Zoom i permessi per accedere alla **webcam** e al **microfono** del computer. Dopodiché fai clic sul bottone *“Join With Computer Audio”*.



New Meeting ▾



Join




Schedule

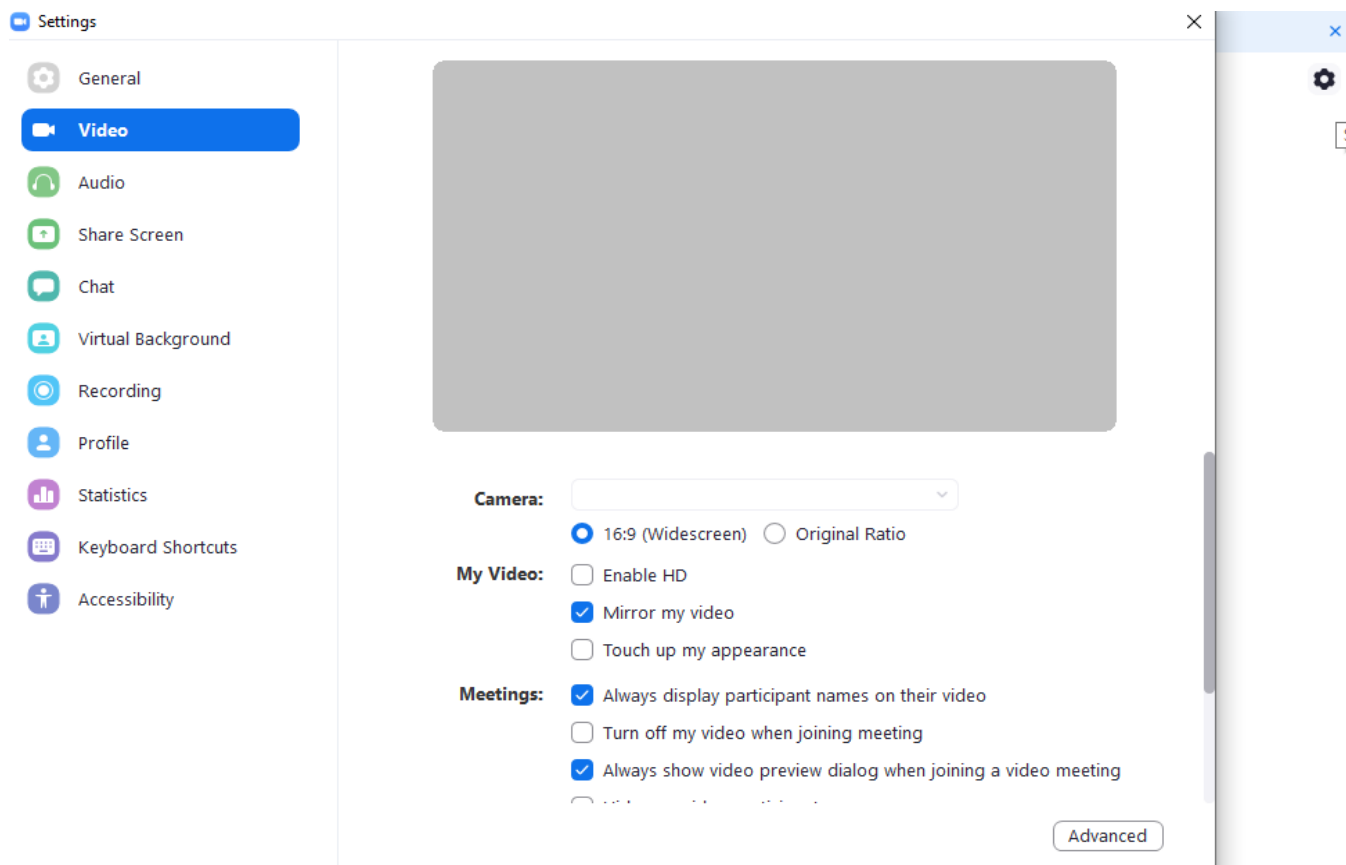


Share screen ▾

A proposito di webcam e microfono, c'è la possibilità di personalizzare alcune loro impostazioni:

Se vuoi agire per quanto riguarda la **webcam**, clicca sull'icona della **rotellina**  (in alto a destra della finestra principale di Zoom) e seleziona la voce "Video" nel riquadro apertosi.

Dal menu **Camera**, seleziona la webcam da utilizzare per le conferenze e l'**aspect ratio (16:9 o Original ratio)**. Dalla sezione **My Video** scegli se trasmettere il video in HD, se applicare o meno l'effetto specchio e ritoccare il tuo aspetto. Dalla sezione **Meetings**, invece, indica se vuoi mostrare sempre il nome dei partecipanti nel video, se disattivare il tuo video quando partecipi a una riunione e così via.



Per quanto riguarda il **microfono**, invece, seleziona la voce "Audio" dalla barra laterale presente sulla sinistra della finestra **Settings** e mediante il menu situato in corrispondenza della voce **Microphone**, seleziona il microfono da utilizzare.

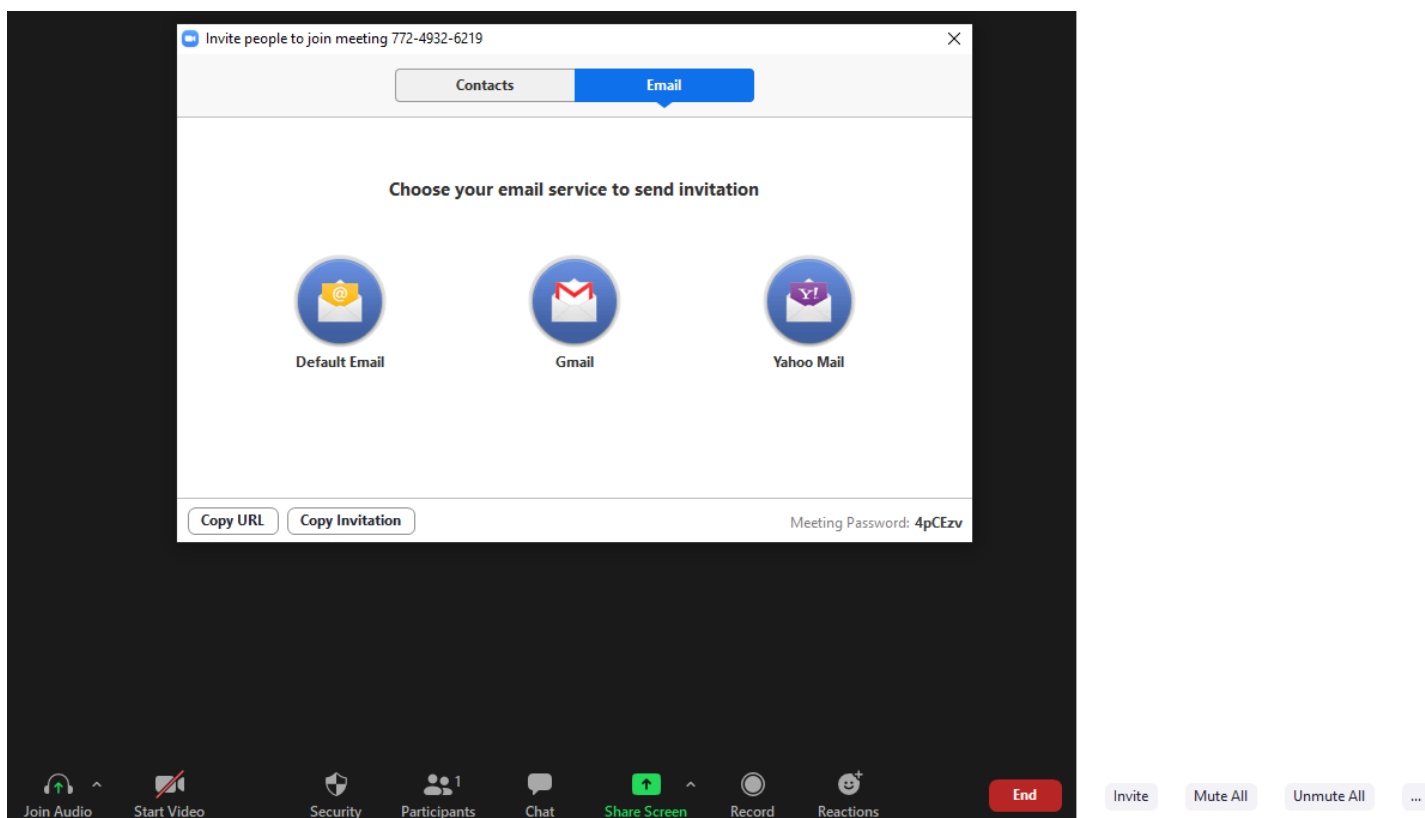
Per testarlo, clicca sul pulsante "Test Mic", inizia a dire qualcosa e clicca sul pulsante "Recording" per stoppare la registrazione e poi sul pulsante "Playing" per verificare la qualità audio in entrata. Qualora tu voglia regolare manualmente il livello del volume in entrata, toglì la spunta dalla casella **Automatically adjust microphone volume** e serviti della **barra di regolazione** apposita per apportare le modifiche desiderate.

A questo punto, la videoconferenza è praticamente avviata.

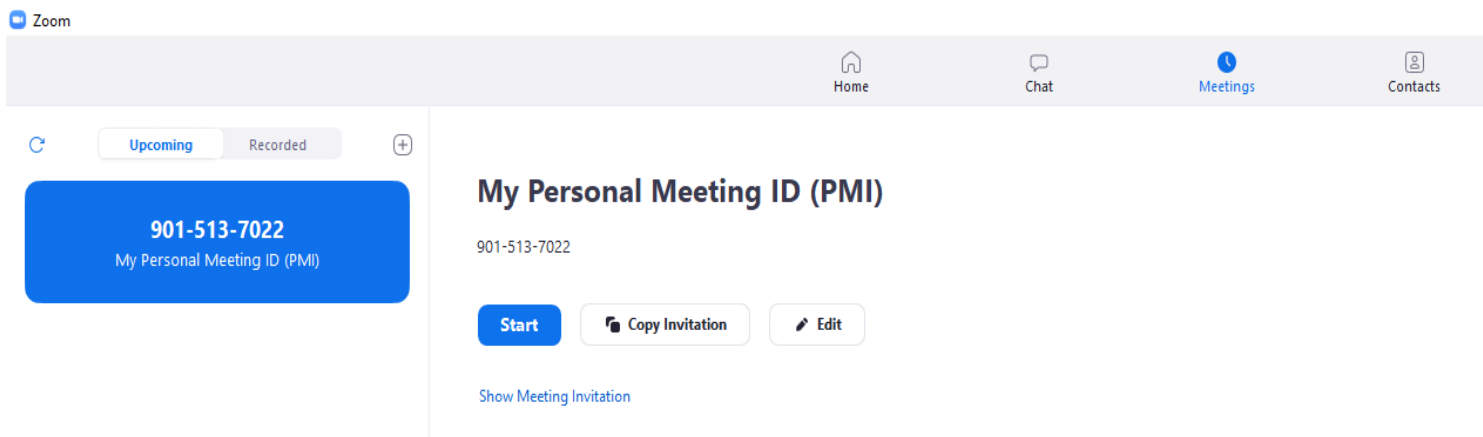
Come invitare dei partecipanti su Zoom

Clicca sul pulsante nella vostra finestra del meeting e poi su che uscirà in basso a destra. Nella finestra che si aprirà, seleziona la scheda “*Email*” e invia il link di invito alla videoconferenza con **Gmail**, **Yahoo Mail** o il client impostato di default (**Default Email**). Altrimenti, clicca sul pulsante “*Copy URL*” (in basso a sinistra) e provvedi a inviare il link di invito alla videoconferenza come meglio credi (es. **WhatsApp**, **Telegram**, etc.). Si possono aggiungere fino ad un massimo di 100 persone.

L'utente che riceverà il link, dovrà semplicemente cliccarci sopra e acconsentire ad aprire l'app di Zoom per smartphone e tablet o il suo client desktop (qualora agisse anche lui da PC).

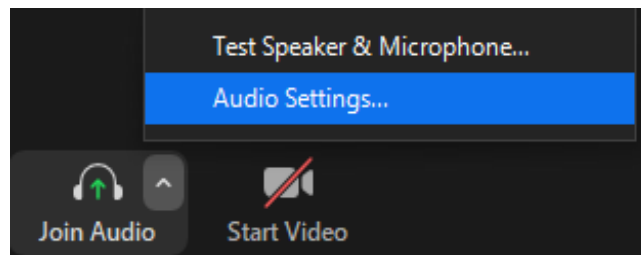


Se si vuole controllare il proprio codice **ID**, dalla schermata principale di apertura del programma cliccare “*Meetings*”. Si può copiare l'invito anche da qui.



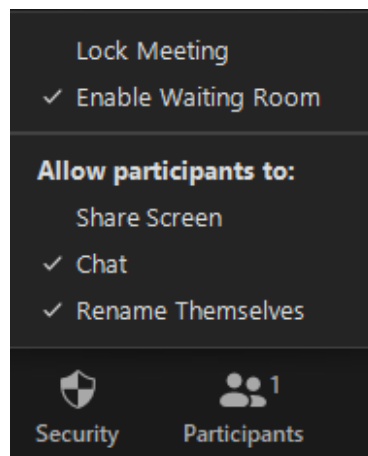
Che funzioni si possono attuare in un meeting su Zoom

1. *“Join audio”*: per condividere o modificare le impostazioni audio.



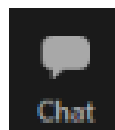
2. *“Stop Video/Start Video”*: per disattivare e attivare la webcam.

3. *“Security”*: per bloccare il meeting, abilitare sala d’attesa, consentire ai partecipanti di condividere schermo, chattare o rinominare sé stessi.

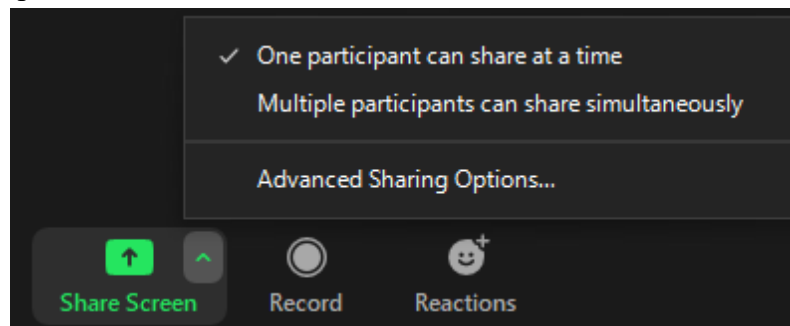


4. *“Participants”*: per controllare i vari partecipanti alla call o invitarne nuovi.

5. *“Chat”*: per inviare messaggi ai partecipanti della conferenza.



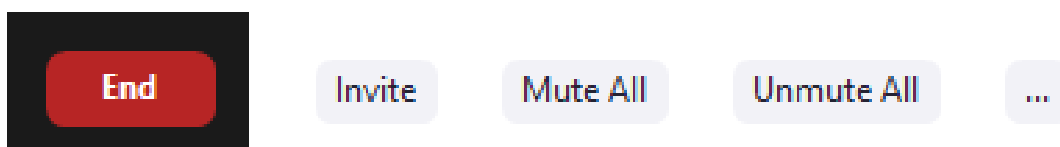
6. *“Share Screen”*: per condividere lo schermo.



7. *“Record”*: per registrare la call.

8. *“Reactions”*: per inviare delle reazioni.

9. *“Invite”*: per inviare nuovi inviti.



10. *“Mute/Unmute”*: per disattivare e attivare il microfono.

11. *“End”*: Per terminare la call.

End for All (termina per tutti), Leave meeting (abbandona l'incontro).

